

Gebruiksplan kerkgebouw Beth-El + De Rank



Christelijke Gereformeerde Kerk Beth-El Sliedrecht

Kerkgebouw:	Beth-El, Kerkbuurt 72; De Rank, Oranjestraat 7
Koster/beheerder:	L. Ridders Leo en Petra Ridders 0184-411372
Scriba:	R.L. Nieuwenhuis 0184-414212
Versie:	1.7 (wijzigingen t.o.v. versie 1.6 zijn met rood aangegeven)
Geldigheidsduur:	vanaf 1 juli 2021 t/m nader te bepalen datum
Datum wijziging:	4 maart 2021

Met dit gebruiksplan volgen wij de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door het Dienstenbureau van de Christelijke Gereformeerde Kerken, en die tevens van toepassing zijn in onze gemeente Sliedrecht. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra daar aanleiding voor is.

Dit gebruiksplan is op 20 juni in overleg met de koster vastgesteld, in de kerkenraad van 13 juli besproken en daarna weer bewerkt en vastgesteld.

We belijden als gemeente dat we in alles afhankelijk zijn van de Heere. Daarmee weten we dat het Hem niet uit de hand loopt. Hij bestuurt en waakt. Daarom is onze wens om samen te komen in de kerk, om daar uit Gods Woord de verkondiging te horen, om God lof en eer te bezingen, om daar samen te bidden, te leren en te offeren. Het geheel van de eredienst bevat al deze onderdelen.

Maar we realiseren ons heel goed dat we beperkingen in acht moeten nemen en dat we daarin onze verantwoordelijkheid moeten nemen.

De kerkenraad.

1. Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, daarom zijn we als kerk bereid om daarin onze verantwoordelijkheid te nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren in onze gemeente.

1.2 Publiciteit

- Dit plan is online te vinden op de website van de kerk.
<https://www.bethel-sliedrecht.nl/corona>
- Alle leden van de kerkenraad en de koster beschikken over de laatste versie van dit plan.
- De papieren versie is in het kerkgebouw aanwezig. Deze ligt op de tafel in de kerkenraadskamer en is het bezit van de koster.
- De gemeenteleden zijn via het kerkblad en de website van de kerk over de inhoud geïnformeerd.
- We zijn hierop aanspreekbaar door de veiligheidsregio.

1.3 Fasering en gebruik

- Dit gebruiksplan geldt alleen voor de periode vanaf 1 juli 2020 t/m nader te bepalen datum. In deze periode mogen kerkdiensten gehouden worden met in achtname van ander-halve-meter afstand.
- We beschrijven in dit plan, de inrichting, de organisatie en de procedures tijdens de periode waarin de coronamaatregelen gelden.
- De mensen die meewerken aan het organiseren van de samenkomsten zullen we op basis van dit plan instrueren.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting en gesprek vóór en ná de kerkdiensten belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- altijd anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, route en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid, gemeente Sliedrecht, het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van landelijke ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen, indien nodig, na evaluatie met de kerkenraad en de Coronacommissie dit plan bij.

2. Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Aantal kerkdiensten

Onder verantwoordelijkheid van de Chr. Ger. Kerk van Sliedrecht Beth-El worden er op zondag een ochtend- en een avonddienst georganiseerd. Daarnaast wordt het kerkgebouw, indien nodig, gebruikt voor een doordeweekse kerkdienst en rouw- of trouwdienst door de week.

2.2 Aanvangstijden

De aanvangstijden van de reguliere kerkdiensten op zondag zijn 9.30 en 18.00 uur. Deze aanvangstijden zijn gelijk aan de situatie vóór de maatregelen t.g.v. het coronavirus.

2.3 Gebruik kerkzalen

De vereiste anderhalve meter tussen de bezoekers is in ons kerkgebouw ruimschoots haalbaar. De banken waar geen gebruik van gemaakt mag worden, worden gemerkt. Een rood vel papier geeft duidelijk aan dat de banken niet gebruikt mogen worden.

2.4 Omschrijving kerkzaal

In de kerkzaal staan vaste banken die onder normale omstandigheden ruimte bieden aan 1350 gemeenteleden. Alle mensen die uitgenodigd worden om een kerkdienst te bezoeken krijgen van de koster en/of de coördinatoren hun zitplaats aangewezen.

2.5 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In de ruime kerkzaal met twee hoofdingangen is de anderhalve meter afstand ruimschoots te realiseren, daarbij geldt:

- De koster weet op zaterdag wie er voor de kerkdienst zijn uitgenodigd en dan is er ook een lijst beschikbaar van de aanwezigen. Deze is van elke kerkdienst aanwezig en wordt bewaard.
 - De bezoek(st)ers horen van de koster/coördinatoren waar hij/zij kan gaan zitten.
 - De tussenruimte is meer dan 1,5 meter, daarmee wordt ruimschoots voldaan aan de anderhalve meter eis.
 - huisgenoten moeten bij elkaar zitten;
 - het maximum aantal aanwezigen in het gebouw is 290 inclusief degenen die in de kerkdienst een taak hebben.
- ~~Met ingang van 5 oktober is dit aantal i.v.m. een overheidsmaatregel en kerkenraadsbesluit teruggebracht naar 30 bezoekers + degenen die in de kerkdienst een taak hebben.~~

2.6 Contactcontrole

De informatie over wie erop welke datum in de kerk geweest is wordt 3 maanden bewaard i.v.m. eventueel contactonderzoek achteraf.

3. Concrete uitwerking kerkdiensten

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

Plattegrond met routing: zie bijlage

Route

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De gemeenteleden komen alleen door de hoofdingang via de Gantelweg de kerk binnen. De deuren zijn geopend, zodat bezoekers de deurkruk niet behoeven aan te raken.
- Bij de ingaan staan 1 EHBO-er voor de zgn. gezondheidscheck/vraag.
- In de hal bij de hoofdingang staan twee automatische desinfectiedispensers voor de handen. Het is de gemeenteleden bekend dat ze, voordat ze de kerkzaal betreden gevraagd worden hun handen te desinfecteren en de aanwijzingen van het welkomsteam op te volgen.
- De bezoekers krijgen hun zitplaats aangewezen door de koster en/of de coördinatoren.
- De koster en coördinatoren dragen tijdens hun bezigheden een mondkapje. Alle kerkbezoekers (>12 jaar) worden zeer dringend verzocht tijdens het betreden van de kerk een mondkapje te dragen, zodra men zit mogen de mondkapjes af.

Verlaten van de kerkzaal

- De bezoekers verlaten de kerkzaal via de hoofduitgang aan de Kerkbuurtzijde en via de nooduitgang aan de westzijde van de noord galerij. Net voor het einde van de dienst zorgt de koster/coördinator ervoor dat de deuren geopend worden.
- De koster/coördinatoren geven aanwijzingen hoe de gemeenteleden vak voor vak de kerkzaal kunnen verlaten zodat ook bij de uitgangen de 1,5 meter afstand gehandhaafd kan worden. Alle kerkbezoekers (>12 jaar) worden zeer dringend verzocht tijdens het verlaten van de kerk een mondkapje te dragen.
- Na het verlaten van de kerk gaat eenieder direct naar huis.

Garderobe

- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Alle gemeenteleden nemen hun jas mee naar de kerkzaal.

Parkeren

Op de parkeerplaatsen is voor iedereen voldoende ruimte voor alle bezoekers om hun auto te parkeren.

Toiletgebruik

Het bezoek aan de toiletten wordt tot een minimum beperkt. Iedereen wordt gestimuleerd om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituaties zijn toiletten beschikbaar aan de Gantelweg bij de hoofdingang en aan de Kerkbuurt bij de hoofdingang. In de toiletten is een flesje desinfecteerde handgel aanwezig.

Ventilatie

De kerkzaal beschikt over een eenzijdig ventilatiesysteem. Het ventilatiesysteem bestaat uit twee ventilatoren in de nok en ramen/deuren die open kunnen. Voor en na de dienst draaien de ventilatoren maximaal. Tijdens de dienst wordt er zacht geventileerd en staan er ramen en eventueel deuren open. Direct na het beëindigen van de dienst wordt er extra geventileerd door alle ramen en deuren open te zetten.

Reinigen

Na elke kerkdienst wordt het gebouw gereinigd met een desinfecterend middel. Dit geldt met name voor de contactvlakken (kerkbanken, trapleuningen, deurkrukken, microfoon, bijbels van kerkenraadsleden, randen van de kansel, toiletten, enz.). Er wordt gebruik gemaakt van een desinfecterende spray. Er zijn verschillende mensen aangewezen die dit na de dienst doen.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- altijd anderhalve meter afstand van elkaar houden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel (>12 jr);
- eigen bijbel meenemen voor persoonlijk gebruik;
- persoonlijke materialen (zoals telefoons) niet delen met anderen.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.0 Predikant

De predikant die de sacramenten bedient valt onder de contactberoepen en is als zodanig bevoegd om de sacramenten te bedienen. Dit betekent o.a. dat hij zoveel mogelijk afstand houdt maar bij bedienen van sacramenten binnen de 1,5 meter mag komen.

3.2.1 H. Avondmaal

De bediening van het H. Avondmaal **wordt door de omstandigheden tot nader besluit niet gehouden.** ~~die gepland staat voor september komt te vervallen.~~ De koster en de kerkenraad zullen nader bezien hoe we invulling gaan geven aan de viering van het Heilig Avondmaal **in december 2020.** Een belangrijk aandachtspunt is de privacy, zodat gemeenteleden niet ongevraagd in beeld komen.

3.2.2 H. Doop

Bij de te houden doopdiensten zullen niet meer dan twee of drie (bij een tweeling) kinderen tegelijk gedoopt worden. Met deze beperking worden de naaste familieleden in de gelegenheid gesteld om hierbij aanwezig te zijn. De volgende regels nemen we in acht:

- Zoveel als mogelijk is, wordt de 1,5 meter afstand in acht genomen
- De predikant desinfecteert zijn handen voorafgaand aan de doop
- Het kind wordt niet aangeraakt.

3.2.3 Samenzang

De kerkenraad heeft besloten dat er **met ingang van begin maart weer door maximaal 8 zangers gezongen wordt. De zangers zitten in de voorste rij banken van het middenschip.** ~~niet meer gezongen wordt in de diensten.~~

3.2.4 Collecteren

Er wordt in de dienst niet gecollecteerd. Evenals in de voorgaande maanden wordt de gemeente gevraagd om hun bijdragen digitaal over te maken.

3.2.5 Ontmoetingen na de dienst

Gelet op het dringende advies van het RIVM om dit achterwege te laten, worden er na de dienst geen momenten van ontmoeting geregeld. Iedereen wordt verzocht direct naar huis te gaan.

3.2.6 Baby- en kinderoppas

Er wordt vanaf juli tot nader te bepalen datum geen baby- en kinderoppas gehouden.

3.2.7 Uitnodigingsbeleid

We mogen zoveel mensen uitnodigen als er binnen de 1,5 meter richtlijn in het gebouw kunnen.

Tijdelijk worden er i.v.m. een overheidsmaatregel en kerkenraadsbesluit maximaal ~~30~~ 100 mensen (**kinderen onder de 12 niet meegerekend**) uitgenodigd exclusief het personeel.

Tot het personeel worden gerekend: maximaal 17 personen: (1 predikant + 2 ouderlingen + 1 diaken + 1 koster + 1 hulpkoster, 2 technneuten + 5 BHV-ers, 2 EHBO-ers, 1 organist + 1 registrant). We zullen voor elke dienst de gemeenteleden uitnodigen, waarbij we kiezen op volgorde van de lijst van de gemeenteleden die aangegeven hebben dat ze naar kerk willen komen. Daarna kunnen ze zelf nog aangeven of ze naar de kerk komen. Zo wordt het getal dat past in ons gebouw volgemaakt.

3.2.8 Manier van uitnodigen

- De gemeenteleden worden dinsdag voorafgaand aan de zondag per email door de koster uitgenodigd. Dit gaat vanaf de lijst van gemeenteleden die aangegeven hebben dat ze naar de kerk willen komen.
- Op de site en in de informatie die naar de leden is gegaan is duidelijk aangegeven dat ze thuis moeten blijven wanneer ze niet gezond zijn. Bij verkoudheid blijft de betreffende persoon ook thuis.
- Ook als er mogelijk gezinsleden zijn die koorts hebben en of er recent iemand in het gezin positief getest is op het coronavirus of aangemeld is voor een test. Indien dit het geval is blijft heel het gezin thuis.
- Aan gemeenteleden die aangegeven hebben dat ze naar de kerk komen zal gevraagd worden om in de hal van de kerk hun handen te desinfecteren en de verdere aanwijzingen op te volgen (1,5 m. afstand, gebruik maken van nooduitgangen enz.)
- Als gemeenteleden zich opgegeven hebben, maar daarna verkouden worden, of als iemand van het gezin koorts krijgt of positief getest is, dient dit zo snel mogelijk doorgegeven te worden aan de koster. Heel het gezin blijft dan thuis en in hun plaats kunnen dan anderen uitgenodigd worden.
- Wanneer er een gezinslid positief getest is dan moet dit zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de koster en de kerkenraad c.q. de scriba.
- Wanneer het gezin van een kerkenraadslid wordt uitgenodigd en het kerkenraadslid geen dienst heeft, komt hij wel mee naar de kerk en neemt hij plaats bij zijn gezin.

3.2.9 Ouderen en gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid

- Gemeenteleden van 70jr. en ouder worden, als ze zich aangemeld hebben, uitgenodigd om de kerkdiensten te bezoeken.
- Gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid wordt geadviseerd om thuis te blijven. Het is uiteindelijk aan de mensen uit deze risicogroep zelf om de juiste afweging te maken of het wel verstandig is om naar de kerk te gaan.

4. Taakomschrijvingen tijdens kerkdiensten

4.1 Kerkenraad

De kerkenraad draagt zorg voor:

- Naleving van dit gebruiksplan.
- Het informeren van de gemeente.
- Namen van aanwezigen archiveren.
- De dienstdoende ouderling geeft geen handdruk maar een hoofdknik.

4.2 Koster en de coördinatoren

De koster en de coördinatoren dragen zorg voor:

- Het goede verloop van de erediensten en zien toe op naleving van de regels.
- De praktische uitvoering van de in dit gebruiksplan genoemde taken.
- Het doorgeven van verbeterpunten aan de kerkenraad.

4.3 Koster en technici

De technici dragen zorg voor:

- De opname en uitzending van de kerkdiensten.
- Ontsmetten van de technische apparatuur.
- Archiveren van de uitzendingen.

4.4 EHBO-ers

De EHBO-ers dragen zorg voor:

- Doen de zgn. gezondheidscheck vooraf aan de dienst.
- Het helpen van gemeenteleden die tijdens de dienst onwel worden.
- De gemeenteleden bij binnenkomst attenderen op het desinfecteren van hun handen.

5. Overige bijeenkomsten en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten

De kerkenraad heeft besloten dat alle verenigingen **en clubs nog niet samenkomen. Catechisaties en zondagschool worden weer vanaf maart opgestart.** ~~in het seizoen 2020-2021 weer op mogen starten.~~ In de grote zaal mogen niet meer dan 30 mensen aanwezig zijn. In de kleinere zaal is dat 15. In de consistorie is dat 6 mensen.

~~Tot 1 september zullen er zo min mogelijk bijeenkomsten georganiseerd worden.~~

De zalen worden zo ingericht dat de 1,5 meter maatregel nageleefd kan worden.

Jongeren tot ~~18~~ **12** jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden.

Alle bezoekers (>12 jaar) worden zeer dringend verzocht tijdens het binnenkomen en verlaten van de kerk, De rank en de Uit-Stek een mondkapje te dragen.

5.2. Vergaderingen en verenigingen, commissies en kerkenraad

Alle vergaderingen en bijeenkomsten van verenigingen moeten vorm krijgen binnen de 1,5 meter-regel.

Zondagsschool en kinderclubs kunnen in principe gewoon plaatsvinden.

De zondagsschool wordt gehouden in de Calvijnsschool en valt onder het gebruiksplan van de school. Zie protocol zondagsschool.

De volgende regels gelden voor alle overige bijeenkomsten /vergaderingen:

- Bij binnenkomst desinfecteren
- Voorzitter stelt voor aanvang vergadering de gezondheidscheckvragen
- Aantallen strikt hanteren
- Bij het werken in groepjes; 1,5 meter hanteren
- Na afloop desinfecteren
- Gebruik keukens / kasten door maximaal één persoon

Elke club of vereniging heeft zijn eigen protocol die op de website van de kerk te vinden zijn.

5.3 Bezoekwerk

ds. De Boer en br. Voorthuizen maar ook de kerkenraadsleden hebben het bezoekwerk weer aangevangen.

Voor alle bezoeken gelden de volgende richtlijnen:

- Vooraf wordt per telefoon het bezoek aangekondigd.
- Allereerst wordt gevraagd of het bezoek op prijs gesteld wordt.
- Vervolgens wordt gevraagd of degenen die bezocht worden of zij en/of zijn/haar huisgenoten niet verkouden zijn, geen koorts hebben of recent positief getest zijn op het coronavirus.
- Bij het bezoek worden geen handen gegeven.

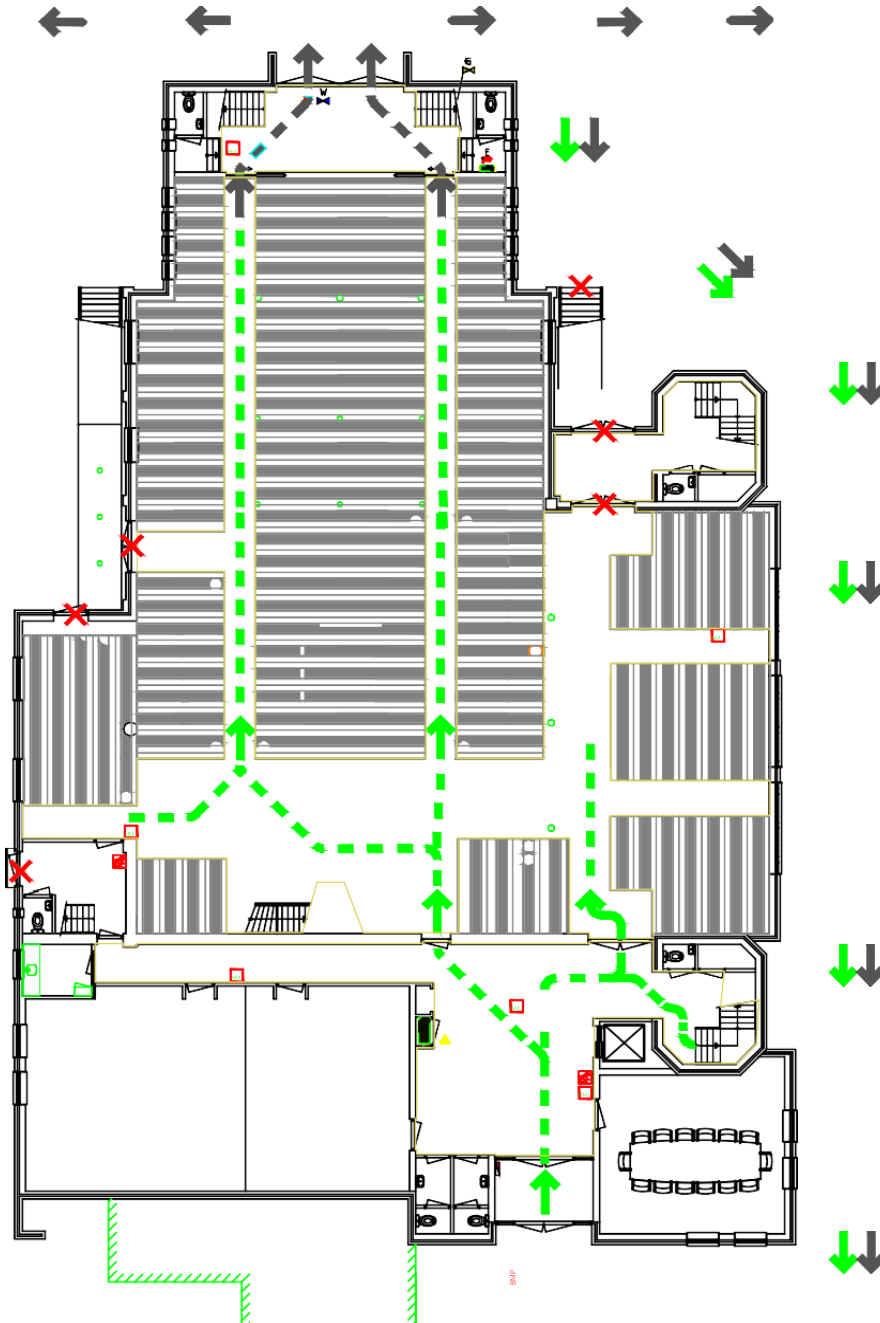
In de tehuizen, waarin ook leden bezocht worden, gelden de regels die daar gesteld worden. Dat kan per afdeling/locatie verschillen.




Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	gebruik v.a. 7 maart 2021
kerkzaal	twee kerkdiensten per zondag 1350 zitplaatsen	100 30 bezoekers met in acht nemen van 1,5 meter afstand + maximaal 17 medewerkers
grote zaal	babyoppas tijdens de morgendienst (ong. 15 à 25 personen) + zondagsschool ná de morgendienst (ong. 20 personen)	Maximaal 30 personen van 12+ 18+ met inachtneming van 1,5 meter afstand In de zaal hangt een plattegrond met een indeling voor het maximale aantal personen.
kleine zaal	zondagsschool ná de morgendienst (ong. 20 personen)	Vergaderingen van verenigingen met max 15 personen en catechisatie . Catechisatie onder de 18 jaar max 30 personen. In de zaal hangt een plattegrond met een indeling voor het maximale aantal personen.
consistorie	Predikant + kerkenraad (22 personen)	Predikant + 2 ouderlingen en 1 diaken. Vergaderingen met max 6 personen.
Uit-Stek	Ongeveer 35 Jongeren	De Uitstek is nog gesloten . De ruimte is ingedeeld in een -18 en een +18 zone die met gekleurde lijnen op de vloer en met een plattegrond is aangegeven. Voor beide zones zijn er aparte ingangen. Zodra het niet meer mogelijk is om de 1,5 meter te waarborgen mogen er geen jongeren meer binnenkomen.
De Rank		Bibliotheek ruimte: voor vergaderingen max 6 personen. Middenzaal: max 12 personen Grote zaal: max 16 personen Voor alle ruimte geldt: personen van 18+ met inachtneming van 1,5 meter afstand

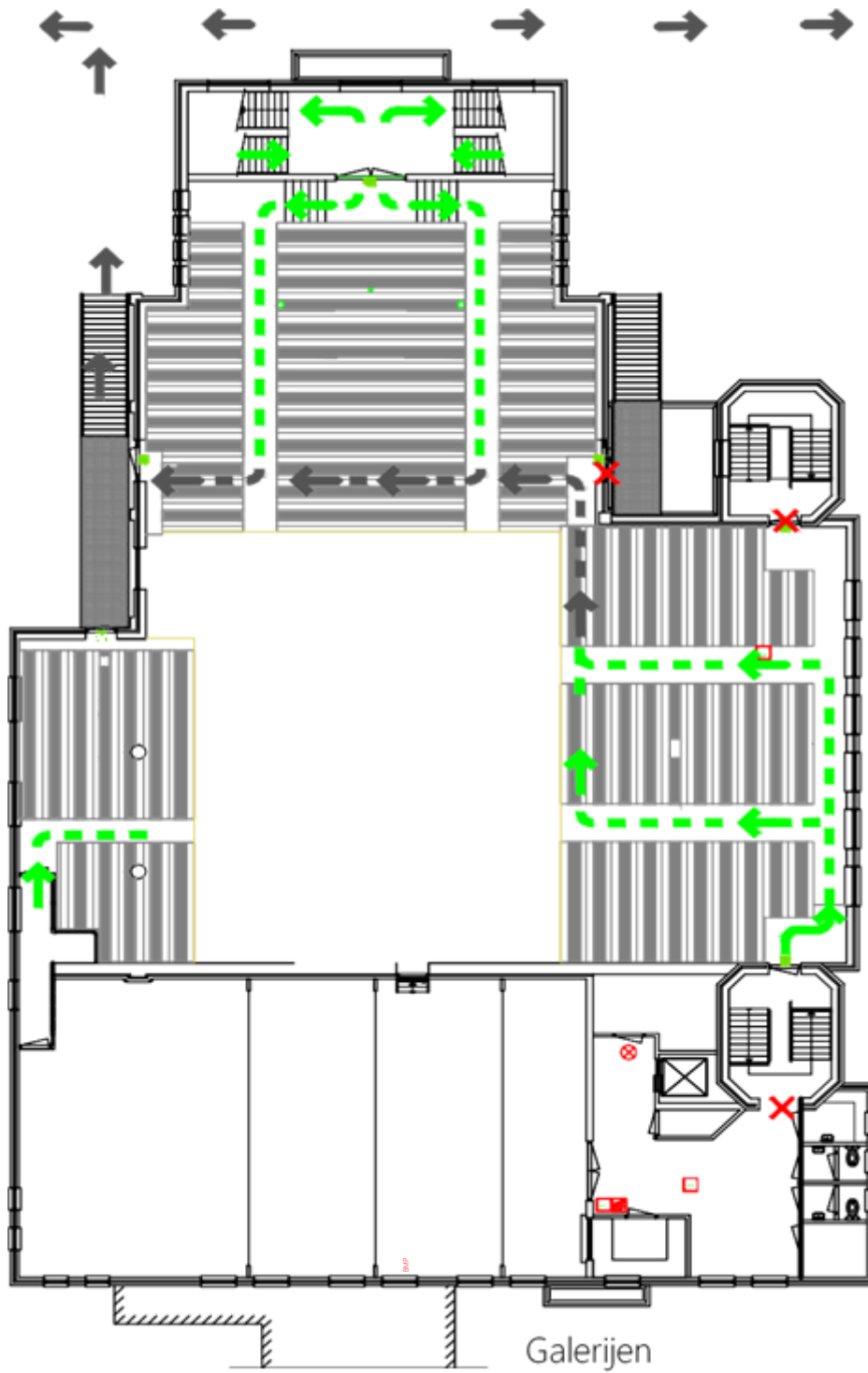
Bijlage plattegronden:




BEGANE GROND:



-  **INGANG KERKGEBOUW**
-  **UITGANG KERKGEBOUW**
-  **GESLOTEN DEUREN**

GALERIJEN:



-  INGANG KERKGEBOUW
-  UITGANG KERKGEBOUW
-  GESLOTEN DEUREN